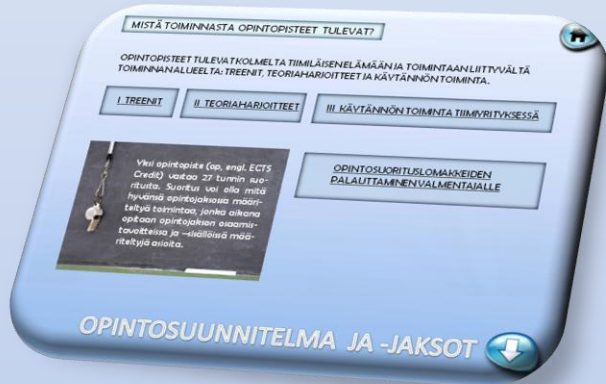


KUINKA VIEN OPINTOSUORITUKSENI ASIOON

Tämän ohjelman on tuottanut letim@jamk.fi . Anna korjausehdotuksia! Tekstilainauksia Jukka Hassiselta, kiitos!



Osa I: Mistä opintopisteet tulevat?



Osa II : Mihin opintopisteet laitetaan?

Kaikki mitä olet halunnut tietää Tiimiakatemia opetussuunnitelmasta ja opintojen viemisestä asioon, mutta et ole kehdannut kysyä.

TIIMIAKATEMIAN OPETUSSUUNNITELMA



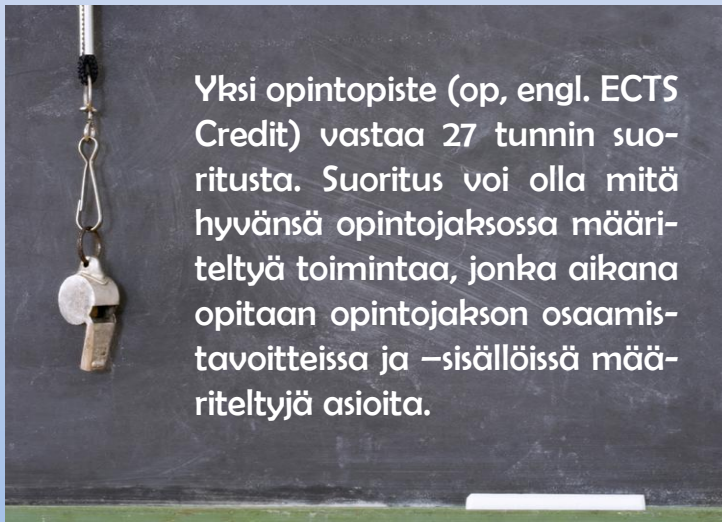
MISTÄ TOIMINNASTA OPINTOPISTEET TULEVAT?

OPINTOPISTEET TULEVAT KOLMELTA TIIMILÄISEN ELÄMÄÄN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄLTÄ TOIMINNAN ALUEELTA: TREENIT, TEORIAHARJOITTEET JA KÄYTÄNNÖN TOIMINTA.

I TREENIT

II TEORIAHARJOITTEET

III KÄYTÄNNÖN TOIMINTA TIIMIYRITYKSESSÄ



OPINTOSUORITUSLOMAKKEIDEN
PALAUTTAMINEN VALMENTAJALLE

OPINTOSUUNNITELMA JA -JAKSOT





PERUSOPINNOT 60 OP

- P** Työelämävalmiudet, Jamk pakolliset (yht. 15 op)
- P** Tiimiyrittäjän perusvalmiudet (yht. 45 op)

TIIMIAKATEMIAN AMMATTIOPINNOT 90 OP

- S** Tiimiyrittäjän syventävät valmiudet (yht. 55 op)

W Suorita vähintään 35 op

(VALITSE NÄISTÄ SIIS NUO 35 OP + 15 OP)

- Tiimiyrittäjän erikoisosaaminen
- Tiimiyrittäjän käytännön projektiosaaminen
- Tiimiyrittäjän johtamisohjelmat
- Monialainen esihautomo

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

V Suorita vähintään 15 op

TYÖHARJOITTELU 30 OP

- P** •Työharjoittelu 1 – Oppiminen (6 op)
- P** •Työharjoittelu 2 – Asiakkuudet ja markkinointi (6 op)
- Työharjoittelu 3 – Johtaminen (6 op)
- Työharjoittelu 4 – Innovointi ja luovuus (6 op)
- Työharjoittelu 5 – Arvontuotanto ja strategiat (6 op)

P = Pakollinen perusopinto

S = Pakollinen ammattiopinto

W = Vaihtoehtoinen ammattiopinto

V = Vapaasti valittava opinto

TUTKIMUSVALMIUDET 20 OP

- P** Tutkimusmenetelmät 5 op
- Opinnäytetyö 15 op
- Kypsyysnäyte

TIIMIAKATEMIAN OPETUSSUUNNITELMA

OPINTOSUORITUSLOMAKKEIDEN PALAUTTAMINEN VALMENTAJALLE



Kustakin suoritetusta opintojaksosta laaditaan omat lomakkeensa, jotka palautetaan omalle valmentajalle tarkastamista varten. Yhdenmukaiset lomakkeet on laadittu siitä syystä, että opintojen merkitseminen ASIO –järjestelmään olisi mahdollisimman tehokasta ja että tarkistustyö olisi mahdollisimman vaivatonta.

Löydät opintosuorituslomakkeet linkklistasta. Kunkin opintojakson lomakkeet niputetaan yhteen nipuun nitojalla. Järjestys on seuraava:

- Kansilehti (allekirjoitettu)
- Kansilehti (kopio edellä olevasta)
- Kirjapistesuoritukset
- Treenisuoritukset
- Käytännön toiminnan suoritukset (voi olla useita sivuja)
- Reflektiopaperi opintojaksosta (useita sivuja)

Huomioithan, että allekirjoittaessasi kansilehden sitoudut siihen, että ilmoittamasi asiat ovat totuudenmukaisia ja että olet tarkastanut niiden totuudenmukaisuuden itse. Lisäksi allekirjoituksellasi todistat, että sinulla on opintojaksojen edellyttämät aineistot portfoliossasi. Tämä seikka on laitettu kansilehteen siitä syystä, että kaikkien oikeusturva on taattu ja että asiat menevät oikein (eli eivät väärin).

Opintojen merkkamiseen tarvittavat lomakkeet löytyvät TÄÄLTÄ





PERUSOPINNOT 60 OP

P

P

TYÖELÄMÄVALMIUDET Jamk pakolliset (yht. 15 op)

Työelämän osaajaksi kasvu 5 op

Monikulttuurisen työelämän
kieli – ja viestintätaidot 10 op

TIIMIYRITTÄJÄN PERUSVALMIUDET TA pakolliset (yht. 45 op)

- [Henkilökohtaiset oppimistaidot I 7 op](#)
- [Henkilökohtaiset oppimistaidot II 6 op](#)
- [Tiimitaidot I 7 op](#)
- [Tiimitaidot II 6 op](#)
- [Yritystoiminta ja yrittäjäyys I 7 op](#)
- [Yritystoiminta ja yrittäjäyys II 6 op](#)

AMK:in yhteiset pakolliset opinnot ja vapaavalintaiset opinnot, joissa kussakin on omat suorituskriteerinsä. Em. kolme suoritustapaa eivät siis päde näihin.

YHDEN OPINTOPISTEEN SUORITTAMISEEN TARVITAAN:

- 9 treenituntia
 - 1,2 kirjapistettä / opintojakso (pyöristä)
 - 9 käytännön toiminnan tuntia
- Yhteensä: 27 tuntia = 1 opintopiste

Esimerkki: Tiimitaidot I –opintojakso on 7 opintopisteen laajuinen. Näin ollen sen suorittamiseksi tarvitaan 63 treenituntia, 9 kirjapistettä ja 63 käytännön tuntia. Ihmisten johtaminen I –opintojakso on 3 opintopisteen laajuinen. Sen suorittamiseksi tarvitaan 27 treenituntia, 4 kirja-pistettä ja 27 käytännön tuntia.

OPETUSSUUNNITELMA: PERUSOPINNOT



TIIMIAKATEMIAN AMMATTIOPINNOT 55 OP TIIMIYRITTÄJÄN SYVENTÄVÄT VALMIUDET

P

- [Ihmisten johtaminen 7 op](#)
- [Johtamis- ja esimiestaidot 7 op](#)
- [Asiakaspalvelu – ja myyntitaidot 6 op](#)
- [Markkinointitaidot 6 op](#)
- [Kumppanuus – ja verkostotaidot 6 op](#)
- [Luovuuden ja innovoinnin johtam. 6 op](#)
- [Tiedon johtaminen 6 op](#)
- [Brandin johtaminen 6 op](#)
- [Tuottajan taidot 5 op](#)

Tiimiakatemia vaihtoehtoisissa ammattiopinnoissa tarvitaan vain käytännön toiminnan tunteja: käytännön projektit, Tiimiakatemia erikoisohjelmat ja työharjoittelut. Niissä yhden opintopisteen suorittamiseen tarvitaan siis 27 käytännön toiminnan tuntia.

Omaan tiimiyrittäjyyteen liittyvän johtamisen, myynnin, markkinoinnin, asiakaspalvelun, innovoinnin ja strategioinnin tiedot, taidot ja asenteet

OPETUSSUUNNITELMA: SYVENTÄVÄT OPINNOT

TIIMIYRITTÄJÄN ERIKOISOSAAMINEN



V

- [Nuoresta Johtajasta Liideriksi 15 op](#)
- [Markkinoijan Tie \(MT\) 15 op](#)
- [Innovoijan Tie \(LÄN\) 15 op](#)
- [Tuottajan Tie 15 op](#)
- [Valmentajan Tie 15 op](#)
- [Design Visualisoijan Tie 15 op](#)

OPETUSSUUNNITELMA: VALINNAISET



TIIMIYRITTÄJÄN KÄYTÄNNÖN PROJEKTIOSAAMINEN

W

W

- [Kansainvälinen projekti I 10 op](#)
- [Kansainvälinen projekti II 10 op](#)
- [Taloushallinnon projekti I 5 op](#)
- [Taloushallinnon projekti II 5 op](#)
- [Laatu ja kehittäminen I 5 op](#)
- [Laatu ja kehittäminen II 5 op](#)
- [Johtajuus käytännössä I 5 op](#)
- [Johtajuus käytännössä II 5 op](#)

- [Markkinointiprojekti I 5 op](#)
- [Markkinointiprojekti II 5 op](#)
- [Tapahtumaprojekti I 5 op](#)
- [Tapahtumaprojekti II 5 op](#)
- [Valmennusprojekti I 5 op](#)
- [Valmennusprojekti II 5 op](#)

OPETUSSUUNNITELMA: VALINNAISET

TIIMIYRITTÄJÄN TIIMIYRITYKSEN JOHTAMISOHJELMAT



W

- [Tiimiliideri-tutorohjelma 10 op](#)
- [Tiimiyrityksen toimitusjohtaja 15 op](#)
- [Team Entrepreneurs Leadership Program 30 op](#)

Osaamistavoite: Oma tiedot, taidot ja asenteet johtaa tiimiyrittäystä

OPETUSSUUNNITELMA: VALINNAISET



MONIALAINEN ESIHAUTOMO 30 OP

W

- [Yrittäjän tie I 15 op](#)
- [Yrittäjän tie II 15 op](#)

Osaamistavoite: Oppija omaa kokemuksen tiimiyrittäjänä työskentelemisestä ja oman liikeidean kehittämisestä.



TYÖHARJOITTELU 30 OP

W

[Työharjoittelu 1 – Oppiminen 6 op](#)

[Työharjoittelu 2 – Asiakkuudet ja markkinointi 6 op](#)

[Työharjoittelu 3 – Johtaminen 6 op](#)

[Työharjoittelu 4 – Innovointi ja luovuus 6 op](#)

[Työharjoittelu 5 – Arvontuotanto ja strategiat 6 op](#)

Opiskelija on harjoitteluajanaan toiminut tiimiyrittäjänä ja työskennellyt erityyppisissä projekteissa omien valintojensa mukaisesti. Hän osaa soveltaa teoriaosaamistaan käytäntöön niin oppimisen, markkinoinnin, johtamisen, innovoinnin kuin strategisen ajattelun näkökulmista käsin

OPETUSSUUNNITELMA: TYÖHARJOITTELU



TUTKIMUSVALMIUDET 20 OP

P

- [Tutkimusmenetelmät 5 op](#)
- [Opinnäytetyö 15 op](#)
- [Kypsyysnäyte](#)

* OHJEITA OPINNÄYTETYÖN
TEKEMISEEN

* OHJEITA TEOREETTISEN VIITE-
KEHYKSEN LAATIMISEEN

* OPINNÄYTETYÖRYHMÄN KOKOUSAJAT

Osaamistavoite: Omaan tietoon ja taitoihin liittyen tehdä tutkimusta
liittyen tiimiyrittäjätoimintaan.

OPETUSSUUNNITELMA: OPINNÄYTETYÖ

TIIMIAKATEMIAN OPINNÄYTETÖIHIN LIITTYVISTÄ KÄYTÄNTEISTÄ

Opinnäytetyön tekeminen edellyttää aktiivista opiskelijan ja ohjaajan välistä vuorovaikutusta. Opiskelija toimittaa ohjaajalle työstään väliversioita sopimuksen mukaan, jotta varmistuttaisiin opinnäytetyön ajallisesta ja sisällöllisestä edistymisestä. Ohjaaja voi tarvittaessa pyytää opiskelijaa toimittamaan työnsä kielentarkastukseen Anne Kituselle (kielet ja viestintä, Rajakatu 35, etunimi.sukunimi@jamk.fi).

Kuvailulehti tehdään sekä suomen että englannin kielellä. Kuvailulehden pohjat ja kansilehti ovat saatavissa opinto-oppaasta

<http://www.jamk.fi/opiskelijoille/opinto-opas/opiskelunvaiheet/suorittaminen/ohjeetjalomakkeet> ->

Opinnäytetyön kansi- ja kuvailulehtipohjat, suomi ja englanti.

Opiskelija tarkastuttaa itse vieraskielisen kuvailulehden englannin opettajalla (Kaarina Laine, kielet ja viestintä, Rajakatu 35, etunimi.sukunimi@jamk.fi).

Opiskelija palauttaa **lopulliset opinnäytetyökappaleet**: kansi, kuvailulehdet (suomi ja englanti) ja työ kahtena irtolehtinippuna (ei sidontaa eikä kansitusta) **itsearviointin** tekstinkäsittelytulosteena (=ei käsin kirjoitettu). Opinnäytetyön itsearviointilomake on saatavissa opinto-oppaasta

<http://www.jamk.fi/opiskelijoille/opinto-opas/opiskelunvaiheet/suorittaminen/ohjeetjalomakkeet> .

Jos opinnäytetyö on useamman opiskelijan yhteinen, jokainen tekee erillisen itsearviointin. Lomakkeen, josta selviää ohjaaja ja 2. tarkastaja

Opinnäytetyökokonaisuus palautetaan viimeistään neljää viikkoa ennen opinnäytelautakunnan kokousta koulutussihteeri Kirsti Kuukkanen, Dynamo, 5. kerros, Opintotoimiston vieressä, Piippukatu 2, huone 533, puh. 040 869 0642).





Tallentaminen Theseukseen

Opiskelija muuntaa opinnäytetyönsä PDF-tiedostoksi (ohjeet: <http://www.jamk.fi/opiskelijoille/opinto-opas/opiskelunvaiheet/suorittaminen/ohjeetjalomakkeet> - Opinnäytetyön muuntaminen PDF-muotoon) ja tallentaa työn **opinnäytetyölautakunnan hyväksymisen jälkeen** verkkolomakkeella Theseukseen (<http://www.theseus.fi> , ammattikorkeakoulujen yhteinen sähköisten opinnäytetöiden tietokanta ja verkkokirjasto). Opiskelija antaa verkkojulkaisuluvan tallentamisen yhteydessä, sillä kaikki opinnäytetyöt ovat julkisia. Erillistä kirjallista lupaa ei enää tarvita, mutta uuteen kuvailulehteen tulee x-merkintä, jos verkkojulkaisulupa on myönnetty.

Mikäli opiskelija ei anna verkkojulkaisulupaa hän

tallentaa **opinnäytetyölautakunnan hyväksymisen jälkeen** kuvailulehtien tiedot (suomi ja englanti) kirjaston opinnäytetöiden tiivistelmätietokantaan (<http://batman.jamk.fi/~voyager/opin/>) Tietokannan etusivulla on linkki tallennusohjeisiin. Kuvailulehtien tietojen tallentaminen vaatii kirjautumistunnukset, jotka saa kirjastosta. (Theseukseen tallennetun opinnäytetyön tiivistelmää ei tarvitse syöttää tiivistelmätietokantaan) sekä toimittaa paperiversion työstään kirjastoon

Kypsyysnäyte

Jätettyään työnsä arvioitavaksi, opiskelija voi ilmoittautua kypsyysnäytteeseen yleisenä tenttipäivänä. Ilmoittautuminen tehdään opiskelijapalvelujen (opintotoimisto) kautta viimeistään 10 päivää ennen tenttipäivää. Kypsyysnäytettä ei voi tehdä faksitenttinä. Parityön tekijät osallistuvat kypsyysnäytteeseen samana tenttipäivänä.

Arvosanat ja lausunnot

Opintotoimisto tallentaa vahvistetun arvosanan Asioon, josta opiskelija näkee sen. Opiskelijalla on halutessaan myös mahdollisuus pyynnöstä saada opinnäytetyötään koskevat lausunnot koulutussihteeriltä kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan ote lähetetään automaattisesti opiskelijalle, jos työ saa hylätyn arvosanan.



OPINNÄYTETYÖRYHMÄN KOKOUSAJAT

Opinnäytetyöryhmän kokousajat lukuvuonna 2009 – 2010 (suluissa päivämäärä, jolloin valmis työ on viimeistään palautettava koulutussihteerille)

2009

14.9. (17.8.) 5.10. (7.9.) 2.11. (5.10.)

30.11. (2.11.) 14.12. (16.11.)

2010

8.2. (11.1.) 8.3. (8.2.) 12.4. (15.3.)

17.5. (19.4.) 7.6. (10.5.)



MITKÄ OVAT TREENIT ?

- *Treeneillä* tarkoitetaan oman tiimin kanssa toteutettavia valmennustilanteita, joissa valmentaja on paikalla. Lisäksi treeneiksi lasketaan Tiimiakatemia yhteisölliset tilaisuudet kuten
 - Rakettipäivät,
 - Vahvuuslaskennat,
 - Piinapäivät ja
 - Syntymäpäivät. M
 - Myös yhteisölliset kohtaamiset lasketaan treeneiksi.
 - Niitä ovat muun muassa Sol Conference –kohtaamiset sekä Tiimimestarit areenalla, Aivomyrsky ja Tulimyrsky –kohtaamiset.
- Treenejä eivät ole (esimerkiksi) tiimiyrityksen palaverit, asiakastapaamiset, pakollisten opintojen luennot tai tiimiyrityksen illanvietot. Sääntönä on, että treeniin sisältyy tavalla tai toisella valmennusta.
- Treeneistä pidetään tuntipäiväkirjaa, johon merkitään treenin ajankohta, käytetty aika ja aikaan liittyvät tapahtumat ja sisällöt (esim. ”TO 22.1.2009 / Treeni / 4 h / Oppimissopimusten analysointi koko tiimin voimin, ideointia aivoriihenä Kävelykadun markkinointiprojektiin, kevään 2009 aikatauluista sopiminen, uuden tiimiliiderin valitseminen.”). Kutakin merkittyä tuntia voidaan ”käyttää” vain kerran.



MITÄ OVAT TEORIAHARJOITTEET ?

- **Teoriaharjoitteilla** tarkoitetaan Yrittäjän ja valmentajan Parhaat Kirjat – valintaoppaassa mainitun kirjallisuuden lukemista ja reflektiivien esseiden kirjoittamista näiden kirjojen ideoiden pohjalta. Teoriaharjoitteisiin eivät sisälly Motorola –raporttien, reflektiopapereiden tai muiden vastaavien dokumenttien kirjoittaminen.
- **Kustakin luetusta kirjasta** ja siitä kirjoitetusta esseestä myönnetään kirjapisteitä. Pisteet myönnetään vasta silloin, kun kirja on luettu, essee on kirjoitettu ja tallennettu Tiimiakatemian Tietovirta–intranet –järjestelmään.



KÄYTÄNNÖN TOIMINTA OMASSA TIIMIYRITYKSESSÄ

- *Käytännön toiminnalla* tarkoitetaan töiden tekemistä omassa tiimiyrityksessä ja sen projekteissa. Tällaista toimintaa on muun muassa
 - projektien suunnittelu, projektien toteuttaminen, projektiraporttien laatiminen,
 - tuotteiden ideointi, asiakaskäynnit ja –neuvottelut, tarjouksien ja sopimuksien laatiminen,
 - kirjanpidolliset toimet, palaverit ja kokoukset tai nettisivusisältöjen kirjoittaminen.
- Käytännön toimintaa ei ole (esimerkiksi) ”toimistolla hengailu”, Facebookin käyttäminen henkilökohtaisiin puuhiin, Tiimiakatemia sählykerhotoiminta, Iltasanomien lukeminen, anniskeluravintolassa istuminen vapaa-ajan merkeissä tai henkilökohtaisten sähköpostien kirjoittaminen. Toisin sanoen käytännön toiminnan piiriin lasketaan vain ja ainoastaan oikeat työt, joiden tarkoitus on tuottaa välittömästi tai välillisesti kassavirtaa omalle tiimiyritykselle (tämä on siis sama kuin miten verottaja asian tulkitsisi).
- Käytännön toiminta merkitään ylös tuntikirjanpitoon samoin kuin treenit (esim. ”MA 11.4.2009 / Asiakaskäynti / 4 h / Asiakastapaaminen, Meridda Oy, Eeva Farglund (TJ), markkinointiprojektista neuvottelemine.” tai ”PE 8.3.2009 / Kävelykatuprojekti / 3 h / Projektiryhmän kokous, kaikki ydinryhmäläiset paikalla, aikataulujen suunnittelemine, budjetin esitlemne, säästökohteiden ideointi yhdessä.”)



LINKIT

- ❑ Opintojen rakenne, laajuus ja eteneminen – kooste [TÄÄLLÄ!](#)

- ❑ Ohjeita [esseen tekemiseen](#)

- ❑ Opinnäytetyön teoreettisen viitekehysten laatimista avaavia sivuja
 - [http://www.valt.helsinki.fi/staff/psaukkon/tutkielma/Teoreettinen viitekehys.html](http://www.valt.helsinki.fi/staff/psaukkon/tutkielma/Teoreettinen_viitekehys.html)
 - <http://193.167.122.14/Opari/ontTukiViitekehys.aspx>
 - <http://www.peda.net/veraia/projekti/centraali/verkkokurssit/paatto/rap>
 - <http://helmahenki.wordpress.com/teoreettinen-viitekehys/>